

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2014 год

**Предисловие к описи № 1**  
**документов по основной деятельности за 2014 год**

Упорядочение документов департамента культуры спорта и молодежной политики города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год.

С 1 января 2014 года в названии фондообразователя произошло изменение. Департамент культуры, спорта и молодежной политики администрации города нижнего Новгорода переименован в департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода.

С 1 января 2014 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2013 г. № 578-р.

Штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2013 г. № 579-р.

Положение о департаменте культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14 января 2014 года № 43

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 1 за 2014 год отложилось 22 дела, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2014 год включены следующие документы:

От организационно-правового отдела:

- приказы директора департамента по основной деятельности,
- журнал регистрации приказов
- обращения граждан и организаций в департамент;
- должностные инструкции

От финансово-экономического отдела:

- отчет об исполнении консолидированного бюджета департамента культуры города Нижнего Новгорода с пояснительной запиской,
- годовой отчет департамента культуры,

- отчеты муниципальных образовательных учреждений и организаций
- статистические отчеты

В приказах директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода по основной деятельности отложились следующие документы:

- № 29 от 15.01.2014 г. «О штатных расписаниях»,
- № 108 от 08.02.2014 «Об утверждении плана мероприятий»,
- № 163 от 14.04.2014 «Об утверждении Положения о формировании и порядке работы комиссии по закупкам»,
- № 167 от 15.04.2014 «О внесении изменений в штатные расписания муниципальных учреждений культуры»,
- № 223 от 29.08.2014 г. «Об утверждении номенклатур культурных ценностей подлежащих эвакуации в особый период»,
- № 260 от 25.11.2014 «Об утверждении формы отчета руководителей муниципальных учреждений для оценки эффективности их работы»,
- № 269 от 22.12.2014 «О создании комиссии по установлению должностных окладов и надбавок стимулирующего характера»,
- № 270 от 24.12.2014 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры г.Нижнего Новгорода на 2015-2017 годы»,
- № 271 от 31.12.2014 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2018 годы»

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

В опись не включены

- приказы и распоряжения за 2014 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода), так как подлинники этих документов отложились в фонде № Р-84 «Администрация города Нижнего Новгорода» в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»,

- Отчет о деятельности департамента культуры за 2014 год,

- Положения об отделах

(справка прилагается)

В приказах по основной деятельности отсутствуют приказы № 34, № 172, № 176, № 177, № 178, № 179, № 208-№ 211, № 228, № 229 № 233, № 239, № 240, № 256, № 261, № 262, № 265, как пропущенные по техническим причинам.

- пояснительные записки к отчету автономных и бюджетных учреждений включены в дело бухгалтерской отчетности этих учреждений.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

## Расшифровка форм статистической отчетности

Ф. № П - 4 - сведения о численности, заработной плате и движении работников

Ф. № 11 (краткая) - сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций

Ф. № 3 - информ - сведения об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг)

Ф. № 1 - Т (ГМС) - сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала

Ф. № П-4(НЗ) – Сведения о неполной занятости и движения работников

Ф. № 2 - сведения об инвестициях в нефинансовые активы

Ф. № 2 (инвест) - сведения об инвестиционной деятельности

Ф. № 1 - сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода  
Р. Я. Беагон

« 28 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2014 год</b>					
<b>Руководство</b>					
1064	07-07-02	Приказы директора департамента по основной деятельности с № 1 по № 115 том 1	09 января – 10 февраля 2014	138	
1065	07-07-02	То же, с № 116 по № 205 том 2	10 февраля – 07 июля 2014	125	
1066	07-07-02	То же, с № 206 по № 271 том 3	15 июля – 31 декабря 2014	133	
		Журнал регистрации приказов директора департамента	2014		См д.1015
1067		Должностные инструкции департамента культуры	2014	6	
1068		Обращения граждан и переписка с департаментом культуры	2014	79	

1	2	3	4	5	6
		<b>2014 год</b>			
		Штатные расписания и структура	2014		См. Ф.84
<b>Финансово-экономический отдел</b>					
1069	07-02/3-07	Годовая отчетность за 2014 год департамента культуры, спорта и молодежной политики и муниципальных бюджетных организаций  Том 1	2014	272	
1070		То же  Том 2	2014	262	
1071		То же Том 3 (1 часть)	2014	163	
1072		То же Том 3 (2 часть)	2014	112	
1073		То же Том 4	2014	157	
1074		То же Том 5	2014	264	
1075		То же, Том 6	2014	254	
1076		То же, Том 7	2014	216	
1077		То же МКУК ЦБС Сормовского, Автозаводского, Советского районов Том 8 (1 часть)	2014	169	

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
1078		Годовая отчетность за 2014 год МКУК Канавинского, МКУК ЦБСР Приокского районов Том 8 (2 часть)	2014	87	
1079		То же Том 9	2014	246	
1080		То же Том 10	2014	233	
1081		То же Том 11	2014	91	
1082		Годовой отчет департамента культуры Том 12	2014	248	
1083		То же Том 13	2014	93	
1084		Консолидированный отчет об исполнении бюджета за 2014 год Том 14	2014	232	
1085		Готовые статистические отчеты департамента культуры по форме: № П-2, № 3 – информ, № 11 - (краткая), № 1-Т(ГМС) № П-4(НЗ), № П-4	2014	21	

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два ) дело с № 1064 по № 1085, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:



Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности  
« » 2019 года

Н.Б.Терентьева

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМПЛЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 30 ИЮЛ 2019 № 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2015 год

**Предисловие к описи № 1**  
**документов по основной деятельности за 2015 год**

Упорядочение документов департамента культуры города Нижнего Новгорода проведено за 2015 год.

До 7 мая 2015 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2013 г. № 578-р.

С 7 мая 2015 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2015 № 573-р

Штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжениями администрации города Нижнего Новгорода от 07 мая 2015 г. № 574-р, от 30 октября 2015 г. № 1853-р.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 1 за 2015 год отложилось 25 дел, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2015 год включены следующие документы:

От организационно-правового отдела:

- приказы директора департамента по основной деятельности,
- журнал регистрации приказов
- обращения граждан и организаций в департамент;
- положения о структурных подразделениях

От финансово-экономического отдела:

- консолидированного отчет об исполнении бюджета
- годовой отчет департамента культуры,
- отчеты муниципальных образовательных учреждений и организаций
- статистические отчеты

В приказах директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода по основной деятельности отложились следующие документы:

- № 13 от 11.02.2015 г. «Об организации и проведении мероприятий по вручению премий города Нижнего Новгорода»,
- № 14 от 11.02.2015 «Об утверждении плана мероприятий»,
- № 33 от 09.04.2015 «Об утверждении Положения об аттестационных комиссиях департамента культуры»,
- № 54 от 12.05.2015 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях департамента культуры»,
- № 85 от 01.07.2015 г. «Об утверждении Положения о комиссии по установлению надбавок стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений»,
- № 208 от 30.12.2015 «Об утверждении плана работы департамента на 2016 год»,
- № 210 от 30.12.2015 «Об итогах работы по оптимизации численности штатного персонала муниципальных учреждений дополнительного образования»,

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

В опись не включены

- приказы и распоряжения за 2015 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода), так как подлинники этих документов отложились в фонде № Р-84 «Администрация города Нижнего Новгорода» в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»,

- Отчет о деятельности департамента культуры за 2015 год,

- Должностные инструкции департамента культуры,

(справка прилагается)

В приказах по основной деятельности отсутствуют приказы № 2, № 3, № 4, № 27, № 38, № 74, № 81, № 164, № 165, № 166 № 168, № 169, № 181, № 185, № 186, № 187, № 192, № 200, № 201, как пропущенные по техническим причинам.

- пояснительные записки к отчету автономных и бюджетных учреждений включены в дело бухгалтерской отчетности этих учреждений.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

## Расшифровка форм статистической отчетности

Ф. № П - 4 - сведения о численности, заработной плате и движении работников

Ф. № 11 (краткая) - сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций

Ф. № 3 - информ - сведения об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг)

Ф. № 1 - Т (ГМС) - сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала

Ф. № П-4(НЗ) – Сведения о неполной занятости и движения работников

Ф. № 2 - сведения об инвестициях в нефинансовые активы

Ф. № 2 (инвест) - сведения об инвестиционной деятельности

Ф. № 1 - сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода



Р. Я. Беагон

« 28 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2015 год</b>					
<b>Руководство</b>					
1086	07-07-02	Приказы директора департамента по основной деятельности с № 1 по № 53 том 1	14 января – 08 мая 2015	106	
1087	07-07-02	То же, с № 54 по № 95 том 2	12 мая 06 августа 2015	95	
1088	07-07-02	То же, с № 96 по № 161 том 3	06 августа – 08 октября 2015	93	
1089		То же с № 162 по № 210 Том 4	15 октября- 30 декабря 2015	98	
		Журнал регистрации приказов директора департамента	2015		См д.1015
1090		Положения о структурных подразделениях	2015	15	

1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
1091		Обращения граждан и переписка с департаментом культуры	2015	154	
		Штатные расписания и структура	2015		См. Ф.84
<b>Финансово-экономический отдел</b>					
1092	07-02/3-07	Консолидированный отчет об исполнении бюджета за 2015 год	2015	189	
1093		Годовой отчет МКУК ЦБС Московского района	2015	51	
1094		Годовой отчет муниципальных бюджетных учреждений Том 1	2015	252	
1095		То же Том 2	2015	174	
1096		То же Том 3	2015	179	
1097		То же Том 4	2015	220	
1098		То же, Том 5	2015	163	
1099		То же, Том 6	2015	178	
1100		То же Том 7	2015	200	



1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
1101		Годовой отчет муниципальных бюджетных учреждений Том 8	2015	174	
1102		То же Том 9	2015	223	
1103		То же Том 10	2015	156	
1104		То же Том 11	2015	185	
1105		То же Том 12	2015	180	
1106		То же Том 13	2015	160	
1107		То же Том 14	2015	142	
1108		То же Том 15	2015	167	
1109		То же Том 16	2015	155	
1110		Готовые статистические отчеты департамента культуры по форме: № П-2(инвест), № 3 – информ, № 11 - (краткая), № 1, № П-4(НЗ), № П-4	2015	31	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять ) дело с № 1086 по № 1110, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности  
« » 2019 года

Н.Б.Терентьева

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОЗЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕГИА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 30 ИЮЛ 2019 № 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ